

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.11.2023

№ 59

г. Котельнич

**О порядке составления и ведения перечня
органов местного самоуправления Котельничского района
Кировской области (муниципальных органов), районных
муниципальных учреждений,
иных лиц**

В целях реализации приказа Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации Котельничского района Кировской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области (муниципальных органов), районных муниципальных учреждений, иных лиц согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2024 приказ финансового управления администрации Котельничского района Кировской области от 28.12.2016 № 101 «О Порядке составления и ведения перечня органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области (муниципальных органов), находящихся в их ведении районных муниципальных учреждений, а также иных получателей субсидий из районного бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Котельничского района Кировской области Кудреватых И.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении перечня органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области (муниципальных

органов), районных муниципальных учреждений, иных лиц, на 2024 год.

Заместитель главы администрации,
начальник финансового управления



С.Н. Коротаяева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового
управления администрации
Котельничского района
Кировской области
от 08.11.2023 № 59

ПОРЯДОК

составления и ведения перечня органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области (муниципальных органов), районных муниципальных учреждений, иных лиц

1. Порядок составления и ведения перечня органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области (муниципальных органов), районных муниципальных учреждений, иных лиц (далее - Порядок) определяет правила составления и ведения финансовым управлением администрации Котельничского района Кировской области (далее - финансовое управление) перечня:

органов местного самоуправления Котельничского района Кировской области (муниципальных органов) (далее - ГРБС);

районных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, получающих субсидии из районного бюджета, включая гранты, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс); юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих бюджетные инвестиции из районного бюджета в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса; некоммерческих организаций, не являющихся районными муниципальными учреждениями, получающих субсидии из районного бюджета, включая гранты, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса, которым в соответствии с решением Думы о бюджете муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (далее - решение Думы о бюджете) в финансовом управлении открываются лицевые счета (далее - получатели средств из бюджета);

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, средства которых подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных решением Думы о бюджете, на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении (далее - участники казначейского сопровождения, Перечень).

2. Участники, указанные в пункте первом настоящего Порядка, далее при одновременном упоминании в настоящем Порядке именуются Клиентами.

3. Составление и ведение Перечня осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Котельничского района Кировской области (далее - отдел КИБ).

4. Перечень применяется для организации работы по открытию и ведению лицевых счетов финансовым управлением, предоставления финансовым управлением информации об организациях в реестр участников бюджетного процесса Котельничского района Кировской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Котельничского района Кировской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Перечень составляется на очередной финансовый год в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку без заполнения графы «Примечание».

6. Включение в Перечень ГРБС осуществляется на основании перечня ГРБС, утвержденного решением Думы о бюджете.

7. Включение в Перечень районных муниципальных учреждений, получателей средств из бюджета осуществляется на основании сведений, представленных соответствующими ГРБС.

ГРБС ежегодно до 20 декабря представляют в финансовое управление:

- перечень подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся районными муниципальными казенными учреждениями (далее - перечень казенных учреждений);

- перечень районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - перечень бюджетных (автономных) учреждений);

- перечень получателей средств из бюджета.

8. Включение в Перечень участников казначейского сопровождения осуществляется на основании сведений, представленных получателем средств районного бюджета-муниципальным заказчиком либо районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

(далее - заказчик, договор). В случае заключения договора субподряда сведения представляются самим участником казначейского сопровождения, заключившим в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) или единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор с заказчиком.

9. Клиентам, включенным в Перечень, присваивается код, состоящий из 5 разрядов, где:

с 1 по 2 разряд - второй и третий знак кода ГРБС, утвержденного решением Думы о бюджете, при этом участникам казначейского сопровождения присваивается код ведомственной принадлежности заказчика к соответствующему ГРБС;

3 разряд - тип Клиента (1 - ГРБС, 2 - районное муниципальное казенное учреждение, 3 - районное муниципальное бюджетное учреждение, 4 - районное муниципальное автономное учреждение, 5 - получатель средств из бюджета, 6 - участник казначейского сопровождения);

с 4 по 5 разряд - порядковый номер районного муниципального учреждения, получателя средств из бюджета, участника казначейского сопровождения в пределах типа Клиента и соответствующего ГРБС.

ГРБС присваивается 4 и 5 разряд «00».

10. Ведение Перечня осуществляется посредством внесения изменений в него путем включения, исключения, изменения сведений о Клиентах.

При реорганизации Клиента в форме слияния, при изменении подведомственности и (или) типа районного муниципального учреждения, при передаче отдельных полномочий от одного ГРБС другому ГРБС Клиенту присваивается новый код в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. В иных случаях действующий код не меняется.

11. Изменения в Перечень вносятся:

11.1. В случае внесения изменений в перечень ГРБС, утвержденный решением Думы о бюджете.

При наличии внесенных изменений в Единый государственный реестр юридических лиц до утверждения изменений в решение Думы о бюджете ГРБС представляет в финансовое управление копию правового акта администрации Котельничского района Кировской области о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования) ГРБС.

11.2. В случае внесения изменений в перечень казенных, бюджетных (автономных) учреждений и представления ГРБС в финансовое управление:

- информации о внесении изменений в перечень казенных, бюджетных (автономных) учреждений;

- копии правового акта администрации Котельничского района Кировской области о создании (реорганизации, ликвидации, смене наименования, изменении подведомственности, типа) районных

муниципальных учреждений либо копии правового акта ГРБС о смене наименования районного муниципального учреждения.

11.3. В случае внесения изменений в перечень получателей средств из бюджета и предоставления ГРБС вновь включенных (исключенных) получателей средств из бюджета.

11.4. В случае внесения изменений в перечень участников казначейского сопровождения и предоставления данных изменений заказчиком или участником казначейского сопровождения.

12. Вносимые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка изменения оформляются путем внесения изменений в первоначальный Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Изменения в перечень).

13. Допускается включение в Перечень (Изменения в перечень) одного и того же получателя средств из бюджета в случае, если им заключены соглашения с разными ГРБС о предоставлении субсидий из районного бюджета, а также одного и того же участника казначейского сопровождения в случае, если ими заключены договоры с заказчиками, относящимися по ведомственной принадлежности к разным ГРБС. При этом информация в Перечне (Изменениях в перечне) по получателю средств из бюджета, участнику казначейского сопровождения формируется разными строками с присвоением кода в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, позволяющего однозначно определить принадлежность получателя средств из бюджета, участника казначейского сопровождения к соответствующему ГРБС.

14. Исключение из Перечня Клиента осуществляется после закрытия им лицевых счетов в установленном финансовым управлением порядке.

При представлении ГРБС, участником казначейского сопровождения в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень до момента закрытия лицевых счетов в финансовом управлении в Изменениях в перечень по строке реорганизуемого (ликвидируемого) Клиента, в графе «Примечание» делается запись «временно исключен».

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе «Примечание» к записи «временно исключен» добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Котельничского района Кировской области о реорганизации (ликвидации) Клиента.

Далее финансовое управление осуществляет закрытие лицевых счетов Клиента в порядке, установленном финансовым управлением.

После закрытия лицевых счетов, при очередном формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями, в графе

«Примечание» запись «временно исключен» заменяется на запись «исключен», дата и номер правового акта администрации Котельничского района Кировской области о реорганизации (ликвидации) Клиента не удаляются.

15. При представлении ГРБС, участником казначейского сопровождения в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень, связанных со сменой наименования Клиента, в Изменениях в перечень по строке Клиента, у которого изменяется наименование, в графе «Примечание» делается запись «переименовано».

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе «Примечание» к записи «переименовано» добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Котельничского района Кировской области, ГРБС о смене наименования Клиента. Ссылка к записи «переименовано» у получателя средств из бюджета и участника казначейского сопровождения не добавляется.

16. При предоставлении ГРБС в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень, связанных с изменением типа районного муниципального учреждения, в Изменениях в перечень по строке районного муниципального учреждения, у которого изменяется тип, в графе «Примечание» делается запись «изменение типа учреждения».

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе «Примечание» к записи «изменение типа учреждения» добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Котельничского района Кировской области об изменении типа районного муниципального учреждения.

17. При предоставлении ГРБС в финансовое управление документов о внесении изменений в Перечень, связанных с изменением подведомственности районного муниципального учреждения, получателя средств из бюджета, в Изменениях в перечень по строке районного муниципального учреждения, получателя средств из бюджета, у которых изменяется подведомственность, в графе «Примечание» делается запись «изменение подведомственности».

При формировании уточненного Перечня с внесенными в него изменениями в графе «Примечание» к записи «изменение подведомственности» добавляется ссылка на дату и номер правового акта администрации Котельничского района Кировской области об изменении подведомственности районного муниципального учреждения, получателя средств из бюджета.

18. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются заместителем главы администрации, начальником финансового управления.

Перечень на очередной финансовый год утверждается не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Изменения в перечень утверждаются в течение двух рабочих дней со дня регистрации информации в финансовом управлении.

19. Поступившие в финансовое управление документы, предусмотренные пунктами 7, 8 и 11 настоящего Порядка, хранятся в соответствии с номенклатурой дел, установленной в финансовом управлении.

